

Stellenausschreibung



Die Firma **WZWOPTICAG** ist ein mittelständisches Unternehmen mit Sitz im St. Galler Rheintal (CH), Nähe Lindau (DE) und Bregenz (AT). Wir produzieren High-End-Komponenten für weltweit ansässige Unternehmen. Als Schweizer Unternehmen sind wir dem Ruf nach hoher Qualität verpflichtet.

Wir suchen per sofort oder nach Vereinbarung

Disponent (m/w) 100%

Aufgaben

- Disposition / Steuerung der Fertigungsaufträge mittels Easyprod (WZW-ERP-System)
- Terminabstimmung mit Verkauf, Einkauf und Produktion, sowie kapazitätsorientierte Auftragseinplanung
- Überwachen der Lagerbestände und Lieferungen ab Lager
- Mitarbeiterorganisation und -zuteilung
- Pflege der Materialstammdaten
- Mitarbeit in Projekten
- Mithilfe bei der Ermittlung und Aufbereitung von Kennzahlen
- Administrative Arbeiten

Anforderungen

- Abgeschlossene Berufsausbildung als **Feinwerkoptiker**, Feinmechaniker oder adäquate Ausbildung
- Einige Jahre **Berufserfahrung in** Dispositions-Funktion im industriellen Umfeld
- Führungserfahrung mit entsprechender Ausbildung
- Sie kommunizieren in gepflegtem Deutsch in Wort und Schrift
- Gute Englisch-Kenntnisse in Wort und Schrift
- Gute EDV-Anwender Kenntnisse in Office 365
- Gute Kenntnisse eines ERP-Systems (vorzugsweise Easyprod)
- Freude am Umgang mit Kunden, Lieferanten und KollegInnen und sind auch in Druck-Situationen motiviert
- Gute Kommunikations-, Koordinations- und Organisationsfähigkeiten
- Durchsetzungsstarke, zielorientierte und selbständige Arbeitsweise bei hoher Teamfähigkeit

Was bieten wir

- Sehr gute Anstellungsbedingungen
- Aktive Mitwirkung in einem motivierten Team
- Gelebter WZW-Spirit (Wir bewegen mit Hingabe und stets authentisch)

Fachauskünfte

Julienne Inauen, Produktionsleiterin (Tel.: +41 71 523 23 47; E-Mail: julienne.inauen@wzw.ch) steht Ihnen für fachliche Auskünfte gerne zur Verfügung.

Interessiert?

Petra Weder, Personalverantwortliche (Telefon: +41 71 523 23 90, E-Mail: petra.weder@wzw.ch) freut sich auf Ihre Bewerbung per E-Mail mit den üblichen Unterlagen sowie Foto.